

Składowisko Odpadów
MIANOCICE Sp. z o. o.

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2025
z dnia 27 lutego 2025 Zarządu Spółki
Składowisko Odpadów Mianocice
Sp. z o. o. w Księżu Wielkim

REGULAMIN
sprzedaży środków trwałych obowiązujący
w spółce Składowisko Odpadów MIANOCICE Sp. z o. o.
w Księżu Wielkim

Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o gospodarce nieruchomościami, należących do spółki Składowisko Odpadów Mianocice Sp. z o. o. w Książu Wielkim zwanej dalej „Sprzedawcą”

1. Tryb postępowania.

1.1. Sprzedaż środków trwałych odbywa się w drodze publicznego przetargu pisemnego (składanie ofert);

1.2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa która będzie składać się z: Prezesa Zarządu Spółki Składowisko Odpadów Mianocice Sp. z o. o. oraz wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Książ Wielki pracowników Urzędu w ilości dwóch osób. (załącznik nr 1).

2. Uczestnicy postępowania.

2.1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które do wyznaczonego terminu złożą w siedzibie Sprzedawcy pisemną ofertę;

2.2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

a. osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,

b. małżonek, wstępni oraz zstępni, rodzeństwo członka komisji przetargowej.

3. Cena środka trwałego.

3.1. Przed przystąpieniem do przetargu Sprzedawca ustala cenę wywoławczą na podstawie wartości środków trwałych uwzględniając ich cenę rynkową;

3.2. Wycena środka trwałego dokonywana jest przez rzeczoznawcę majątkowego;

3.3. Sprzedawca może odstąpić od wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego w przypadku, gdy koszt wyceny przekraczałby przeznaczone na ten cel środki.

3.4. Sprzedaż nie może nastąpić poniżej ceny wywoławczej chyba, że zachodzi sytuacja przewidziana w pkt 10.2.a.

4. Wadium.

4.1. Sprzedawca ustala wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z procedury przetargowej;

4.2. Wadium należy uiścić przelewem na konto bankowe Sprzedawcy wskazane w informacji o przetargu;

4.3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium które zostało zaksięgowane na koncie bankowym Sprzedawcy do momentu otwarcia ofert;

4.4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia;

4.5. Uczestnikom, którzy nie stali się nabywcami środka trwałego wadium zwraca się niezwłocznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika postępowania przetargowego, który wpłacił wadium przelewem na konto bankowe Sprzedawcy. Zwrot wadium następuje w wartości nominalnej bez naliczania odsetek;

4.6. Wadium ulega przypadkowi na rzecz Sprzedawcy:

a. jeżeli uczestnik przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,

b. w razie uchylenia się nabywcy, który wygrał przetarg od uiszczenia ceny nabycia w terminie określonym w pkt 7.4.

5. Termin i obwieszczenie o przetargu.

5.1 Sprzedawca wyznacza termin przetargu (otwarcia ofert) oraz ogłasza przetarg za pośrednictwem obwieszczenia o przetargu (załącznik nr 2);

5.2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby pomiędzy datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 7 dni;

5.3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w sposób umożliwiający dotarcie do jak najszerzego kręgu zainteresowanych oraz w miejscach widocznych np. w budynku siedziby Spółki, a także w innych miejscach uznanych za celowe;

5.4. Obwieszczenie o przetargu określa w szczególności:

- a. nazwę i siedzibę Sprzedawcy,
- b. miejsce i termin przetargu,
- c. miejsce i termin gdzie można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
- d. rodzaj, typ i ilość sprzedawanych środków trwałych,
- e. wysokość ceny wywoławczej,
- f. wysokość wadium,
- g. sposób i termin wpłacenia wadium,
- h. informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte będzie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferenta który zaproponował najwyższą cenę, a oferentowi temu wadium zaliczone będzie na poczet ceny nabycia,
- i. zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz Sprzedawcy, jeżeli uczestnik przetargu nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
- j. informację, że Sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru w sytuacji gdy uczestnicy przetargu zaoferują identyczną cenę nabycia, zgodnie z treścią pkt 6.5.,
- k. w przypadku sprzedaży:

- niezabudowanej nieruchomości nabytej uprzednio przez Sprzedawcę od Skarbu Państwa albo j.s.t.,
- nieruchomości położonej na obszarze przeznaczonym w planie miejscowym na cele publiczne albo nieruchomości, dla której wydana została decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,

zastrzeżenie, że na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1997r. Ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2024 poz. 1145) gminie przysługuje prawo pierwokupu. Wójt, burmistrz oraz prezydent w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia od notariusza sporządzającego umowę sprzedaży deklarują w imieniu gminy chęć nabycia nieruchomości.

l. wymagania dotyczące składania ofert.

ł. termin związania z ofertą.

6. Przebieg przetargu.

6.1. Za termin złożenia ofert uważa się termin ich otrzymania przez Spółkę;

6.2. Oferty nadesłane lub złożone po terminie pozostawia się bez ich otwierania;

6.3. Przetarg odbywa się nawet w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej warunki zawarte w obwieszczeniu;

6.4. Przetarg składa się z dwóch części:

a. jawnej, w której:

- komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert w obecności oferentów,
- przewodniczący komisji przetargowej przekazuje oferentom informację o przedmiocie przetargu, cenach wywoławczych poszczególnych przedmiotów sprzedaży,
- komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert, dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza kompletność złożonych ofert oraz podaje zaoferowane ceny.

b. niejawnej, w której:

- komisja przetargowa ustala, które z ofert uznaje się za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą,
- 6.5. W przypadku, gdy kilku oferentów zaoferowało identyczną cenę nabycia, komisji przetargowej przysługuje prawo swobodnego wyboru jednej z nich.

7. Zawarcie umowy sprzedaży.

- 7.1. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty (załącznik nr 3) oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu;
- 7.2. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty komisja przetargowa przekazuje w terminie do 2 dni od daty przetargu;
- 7.3. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, Sprzedawca ustala z notariuszem termin zawarcia umowy sprzedaży i zawiadamia o tym terminie osobę, która wygrała przetarg;
- 7.4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową w zawiadomieniu o przyjęciu oferty;
- 7.5. W przypadku, gdy przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, Nabywca, który w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową zgodnie z pkt 7.4. przypadającym przed terminem podpisania aktu notarialnego przenoszącego własność nieruchomości nie uiszcza pełnej ceny nabycia, traci uprawnienie wynikające z wygrania przetargu wraz z wadium.

8. Zakończenie procedury przetargowej.

8.1. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przetargowej.
- wysokość cen wywoławczych,
- najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały,
- oznaczenie nabywcy środka trwałego,
- wysokość ceny nabycia,
- wnioski i oświadczenia osób obecnych na przetargu,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy osób wchodzących w skład komisji przetargowej.

8.2. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

9. Unieważnienie postępowania przetargowego.

9.1. Zamawiający unieważnia postępowanie przetargowe jeżeli:

- a. w przetargu nie złożono żadnej oferty,
- b. złożono tylko jedną ofertę, której cena jest niższa od ceny wywoławczej,
- c. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Sprzedającego,
- d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

10. Warunki odstąpienia od procedury przetargowej.

- 10.1. Jeżeli zwycięzca przetargu odmówi lub nie spełni warunków uprawniających go do nabycia środka trwałego, komisja przetargowa ma prawo wybrać oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę spośród pozostałych uczestników przetargu, nie niższą jednak niż cena wywoławcza;
- 10.2. Sprzedawca może w każdym uzasadnionym przypadku zbyć środki trwałe bez przeprowadzenia procedury przetargowej, w szczególności gdy:
- a. środki trwałe były co najmniej raz przedmiotem przetargu i nie zostały sprzedane po cenie wywoławczej, pod warunkiem sprzedaży ich po cenie najwyższej oferowanej w przetargu, jednakże

nie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny oszacowania w przypadku majątku ruchomego i nie niższej niż $\frac{2}{3}$ ceny oszacowania w przypadku nieruchomości;
b. gdy w przetargu nie złożono żadnej oferty.

11. Niniejszy Regulamin został przyjęty Zarządzeniem nr 1/2025 z dnia 28 lutego 2025 roku Prezesa Zarządu Spółki Składowisko Odpadów Mianocice Sp. z o. o. z siedzibą w Książu Wielkim.

P R E Z E S Z A R Z Ą D U

Marta Vozsnak

Załączniki:

1. Wzór zarządzenia powołującego komisję przetargową,
2. Wzór obwieszczenia o przetargu,
3. Wzór formularza oferty.
4. Wzór umowy sprzedaży.